



ZBIERKA INTERNÝCH PREDPISOV CENTRA ÚČELOVÝCH ZARIADENÍ

Čiastka 3

Piešťany 21. mája 2015

Ročník 2015

O b s a h :

- 3. Opatrenie riaditeľa Centra účelových zariadení o zriadení komisie na posudzovanie škôd, strát, úrazov zamestnancov v pôsobnosti Centra účelových zariadení**

O p a t r e n i e**riaditeľa Centra účelových zariadení****z 21. mája 2015,****o zriadení komisie na posudzovanie škôd, strát, úrazov zamestnancov
v pôsobnosti Centra účelových zariadení**

V súlade s ustanovením § 13a zákona číslo 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov **u s t a n o v u j e m :**

I. z r i a d' u j e m

komisiu na posudzovanie škôd, strát, úrazov zamestnancov v pôsobnosti Centra účelových zariadení (ďalej len „škodová komisia“),

II. m e n u j e m škodovú komisiu v zložení

predseda komisie: **Ing. Róbert Toma**, OEČ 2722936
vedúci strediska Údržby

tajomník komisie: **Magdaléna Kernová**, OEČ 2724777
referent personálnej práce – stredisko Inštitút pre verejnú správu
Bratislava

členovia komisie: **Edita Balážová**, OEČ 2708745
referent špecialista – stredisko Signál Piešťany,

Eva Šimonová, OEČ 4005373
účtovníčka – fakturantka – stredisko pre verejnú správu
Bratislava,

Jana Dubravská, OEČ 2712748
odborný referent špecialista – stredisko Kremeneč Tatranská
Lomnica,

Miroslav Pindura, OEČ 2851633
údržbár, elektrikár – stredisko Smrekovec Donovaly

III. u k l a d á m

a) vedúcim zamestnancom

1. oboznámiť s obsahom tohto pokynu všetkých podriadených zamestnancov,

2. bezodkladne predložiť kompletne materiály pre riešenie náhrady škody škodovej komisii na Centre účelových zariadení,

b) predsedovi škodovej komisie

1. zabezpečiť a riadiť činnosť škodovej komisie v súlade s platnými predpismi a stanovenými pokynmi,
2. zodpovedného, prípadne poškodeného a výsledku rokovania informovať,
3. po posúdení v škodovej komisii predložiť všetky písomné materiály so správou škodovej komisie a s návrhom na rozhodnutie do 15 dní riaditeľovi Centra účelových zariadení,

c) tajomníkovi škodovej komisie

1. pripraviť podklady k jednotlivým zasadnutiam škodovej komisie,
2. viesť evidenciu škodových spisov,
3. vypracovávať záznamy zo zasadnutí škodovej komisie,

d) členom škodovej komisie

schádzať sa za účelom posúdenia vzniknutých škôd, strát a úrazov v pôsobnosti Centra účelových zariadení podľa potreby.

IV. Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania.

Č. p.: CUZ-212/2015

JUDr. Ján Dubovec
riaditeľ